

ふるさと岡崎写真パネル貸出申請書

(宛先) 岡崎市立中央図書館長

申請日	年 月 日
住所(所在地)	〒 ー
[団体の場合] 団体名 代表者名	
[個人・団体] 申請者名	
連絡先	

次のとおり、ふるさと岡崎写真パネル貸出を申請します。

利用の目的		
貸出希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
貸出内容	セット番号	セット名

※注意事項

- ・貸出期間は、原則2週間(14日間)以内です。返却期限を必ずお守りください。(やむを得ず延長される場合は、貸出期間内に中央図書館：23-3116に御連絡ください)
- ・返却ポストは御利用いただけません。中央図書館1階レファレンスカウンターまで御返却ください。

館長	副館長	係長	担当	起案	貸出	担当
				決裁	返却	担当